



SOLICITUD PARA ORGANIZAR ACTIVIDAD FORMATIVA SORCOM:

La Sociedad de Reumatología de la Comunidad de Madrid (SORCOM) quiere definir su línea de actuación en la formación continuada de sus socios para que ésta sea lo más completa y adecuada a las necesidades y ofertas formativas ya existentes, y asegurar el cumplimiento de los principios del Marco Ético por los que se rige la Sociedad. Mediante este documento, cualquier socio podrá solicitar la organización de actividades formativas para recibir el apoyo de SORCOM en su desarrollo.

Tipos de actividades formativas:

TALLER: Metodología de trabajo en la que se integran la teoría y la práctica, con especial interés por remarcar los aspectos prácticos de la materia a desarrollar.

CURSO: Actividad en la que prevalecerá el aspecto teórico en el estudio de una materia determinada.

Simposio: Actividad formativa en la que, mediante una conferencia o reunión, se examinan y discuten contenidos profesionales por especialistas dedicados a los mismos.

Se ruega rellenar los siguientes datos:

-Nombre y apellidos del organizador:

.....

-Correo electrónico de contacto:.....

-Tipo de actividad:.....

-Objetivos y descripción resumida del desarrollo de la actividad:

.....
.....
.....
.....
.....

-Ponentes:

.....
.....

-Lugar de realización:.....

-Fecha y duración:

-Patrocinador:

-Importe previsto para su desarrollo:.....

Realizada la actividad se aportaran:

-Control de calidad

-Cuestionarios de satisfacción.

*Al finalizar la actividad se realizará una adecuada valoración-resumen de resultados para ser evaluada por la SORCOM.

Esta solicitud se enviara a: sorcom.secretaria@gmail.com

SORCOM se compromete, tras una adecuada valoración, a avalar o patrocinar dicha actividad así como a facilitar su difusión.